

**Порядок предоставления и исполнения  
ООО «МЭС» ст. Павловская услуги  
«Подключение объектов капитального строительства к сетям отопления и горячего  
водоснабжения эксплуатируемым ООО «МЭС» ст. Павловская**

**1. Общие положения.**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- правила определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 (далее – Правила определения технических условий);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05 июля 2018 года № 787 « О подключении (технологическом присоединении) к системе теплоснабжения, недискриминационном доступе к услугам в сфере теплоснабжения».

Всю необходимую информацию по вопросам подключения к тепловым сетям возможно получить по номеру телефона ООО «МЭС» ст. Павловская: (86191) 5-38-92 с пн. по чт. с 08:00 до 17:00, в пт. с 08:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00. Заявки на заключение договора о подключении, выдачу ТУ, иные документы возможно направить в электронном виде на эл. адрес [info@mirenergoservis.ru](mailto:info@mirenergoservis.ru), почтовым отправлением или курьером по адресу: 352041, ст. Павловская, ул. Промышленная, 44А. При подаче заявки в электронном виде документы представляются в виде цветных сканкопий в pdf формате единым архивным файлом (zip, rar), с последующей досылкой оригиналов на бумажном носителе.

**2. Требование к порядку предоставления услуги.**

**1 этап. Получение технических условий на подключение к тепловым сетям.**

В соответствии с Правилами определения и представления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 №83 заявитель должен подать заявку на выдачу технических условий на подключение к тепловым сетям. Форма заявки на выдачу технических условий на подключение к тепловым сетям и перечень необходимых документов прилагается.

Срок выдачи ТУ составляет до 14 рабочих дней с даты поступления заявки при условии подачи полного комплекта документов в соответствии с Правилами представления ТУ. Выдаче ТУ предшествует заседание технической комиссии по определению возможности подключения при участии заявителя. О времени и месте заседания комиссии заявитель оповещается за 5 (Пять) рабочих дней. Выдача готовых Технических условий подключения происходит в производственно-техническом отделе (ст. Павловская, ул. Промышленная, 44А). Выдача технических условий осуществляется бесплатно.

**2 этап. Заключение договора о подключении.**

В соответствии с Правилами подключения к системам теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2018 г. № 787 (далее – Правила подключения) при наличии технической возможности подключения к тепловым сетям в течение 1 года после получения технических условий на подключение к тепловым сетям подается заявка на заключение договора о подключении к системе теплоснабжения и предоставления условий подключения. Форма заявки на заключение договора о подключении к системе теплоснабжения и предоставления условий подключения, а также перечень

необходимых документов прилагается. Срок рассмотрения заявки на подключение и подготовки договора составляет не более 30 дней.

При наличии замечаний к заявке или пакету документов заявитель в течение 6 рабочих дней получит соответствующее уведомление. Недостающие документы и сведения должны быть представлены в течение трех месяцев с даты получения уведомления. При несоблюдении данного требования заявка будет аннулирована.

Исполнитель в течение 30 дней с даты получения заявки и документов направляет заявителю подписанный проект договора в 2 экземплярах.

Заявитель подписывает оба экземпляра проекта договора о подключении в течение 30 дней с даты получения подписанных проектов договора и направляет 1 экземпляр в адрес исполнителя. При наличии технической возможности подключения плата за подключение к системе теплоснабжения устанавливается органом регулирования в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки.

В случае необходимости установления платы за подключение в индивидуальном порядке договор направляется заявителю в течение 30 дней с даты установления уполномоченным органом регулирования платы за подключение. Форма договора о подключении к системе теплоснабжения прилагается (приложение №3).

### **3 этап. Исполнение обязательств по договору.**

На этом этапе Заявителю необходимо:

- Направить на согласование в ООО «МЭС» ст. Павловская проектную документацию, разработанную в соответствии с договором о подключении.
- Выполнить подготовку внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования к подключению;
- Запросить технические условия на установку узла учета тепловой энергии, форма заявки прилагается;
- В соответствии с полученными техническими условиями разработать проектную документацию на установку узла учета тепловой энергии и направить ее на согласование в ООО «МЭС» ст. Павловская
- Установить узел учета тепловой энергии и сдать его в эксплуатацию. Срок рассмотрения проектной документации – до 14 дней Общий срок этапа – не более 18 месяцев с момента заключения договора при условии исполнения сторонами своих обязательств в рамках заключенного договора о подключении.

### **4 этап. Фактическое подключение объекта к системам теплоснабжения.**

Проверка готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования объекта подключения проводится в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки Заявителя о готовности внутриплощадочных и внутриобъектовых сетей и оборудования к подключению поданной в произвольной форме. После проверки готовности производится опломбирование установленных приборов (узлов) учета тепловой энергии и подписание акта готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования объекта подключения, после чего осуществление работ по непосредственному присоединению тепловых сетей Объекта Заказчика в точке подключения к эксплуатируемым Исполнителем тепловым сетям.

В течение 5 рабочих дней после завершения работ по непосредственному присоединению тепловых сетей Объекта Заказчика и при условии подписания обеими Сторонами Акта готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования Объекта подключения производится подписание акта о присоединении к системе теплоснабжения (приложения к договору) и акта разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей.

### **5 этап. Заключение договора теплоснабжения.**

После исполнения сторонами обязательств по договору о подключении Заявитель обращается в абонентский отдел ООО «МЭС» ст. Павловская с заявкой для заключения договора теплоснабжения.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении технических условий на подключение к тепловым сетям

С целью подключения строящегося (реконструируемого) или построенного, но не подключенного к тепловой сети объекта капитального строительства

(полное и сокращенное наименование заказчика - юридического лица, Ф.И.О. заказчика - физического лица и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место нахождения (место жительства), почтовый адрес и иные способы обмена информацией (телефон, факс, адрес электронной почты))

просит выдать технические условия на подключение к тепловой сети объекта

(наименование подключаемого объекта)

расположенного по адресу:

(адрес или место расположения объекта, кадастровый номер земельного участка)

Характеристика и назначение объекта:

(краткая характеристика, назначение или предполагаемое использование объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта, этажность)

Подключаемая тепловая нагрузка объекта:

Тепловая нагрузка, Гкал/час			
Всего по объекту, в т.ч.	Отопление	Вентиляция	Горячее водоснабжение

В случае размещения нескольких нежилых объектов в жилом доме или нескольких объектов в нежилом здании распределение тепловой нагрузки указывается для каждого объекта.

Ориентировочный срок сдачи объекта (ввода в эксплуатацию) \_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ года.

(с разбивкой по очередям)

Приложение к заявке:

- 1) заверенные копии учредительных документов, а так же документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (для физического лица – паспорт);
- 2) копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- 3) ситуационный план расположения объекта капитального строительства с привязкой к территории населенного пункта;
- 4) информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства.
- 5) информация о разрешенном использовании земельного участка (градостроительный план земельного участка).
- 6) информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку.
- 7) информация о планируемой величине необходимой подключаемой нагрузки (при наличии соответствующей информации), копия технического паспорта БТИ подключаемого объекта (если объект построен, но не был подключен к тепловым сетям).

8) при наличии: топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений (при наличии) (не прилагается в случае, если заявителем является физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства).

Руководитель

(должность) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя/юридического лица, дата)

(подпись) \_\_\_\_\_

или

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица - полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись физического лица, дата)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**Перечень документов  
и информации, необходимых для получения технических условий:**

1. Запрос правообладателя земельного участка о предоставлении технических условий, содержащий наименование лица (для физических лиц - фамилия, имя, отчество), направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес.
2. Заверенные копии учредительных документов:
  - 2.1. Для юридического лица:
    - устав юридического лица (в том числе все изменения и дополнения к нему);
    - свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
    - свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице (далее – ЕГРЮЛ),
    - свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
  - 2.2. Для индивидуального предпринимателя:
    - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ИП);
    - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ИП;
    - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП). Дата выдачи выписки из ЕГРИП не должна превышать 30 дней на дату представления.
  - 2.3. Для физического лица:
    - паспорт.
3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос
  - документ о назначении руководителя юридического лица;
  - приказ о вступлении в должность руководителя юридического лица;
  - доверенность представителя контрагента на право подписания запроса, в случае подписания запроса лицом, действующим на основании доверенности.
4. Правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка).
5. Информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства.
6. Информация о разрешенном использовании земельного участка (градостроительный план земельного участка).
7. Информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку.
8. Необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения, а также виды подключаемых сетей инженерно-технического обеспечения.
9. Информация о планируемой величине необходимой подключаемой нагрузки (при наличии соответствующей информации).
10. Информация о планируемых сроках ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации).
11. При наличии: топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений (не прилагается в случае, если заявителем является физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства).

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на заключение договора о подключении к тепловым сетям (заявление о подключении к тепловым сетям) и предоставлении условий подключения (технических условий на присоединение)**

С целью подключения строящегося (реконструируемого) или построенного, но не подключенного к тепловой сети объекта капитального строительства и заключения договора о подключении к тепловым сетям

(полное и сокращенное наименование заказчика - юридического лица, Ф.И.О. заказчика - физического лица и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место нахождения (место жительства), почтовый адрес и иные способы обмена информацией (телефон, факс, адрес электронной почты))

просит заключить договор о подключении к тепловой сети объекта капитального строительства (увеличения разрешенной к использованию тепловой нагрузки) и выдать условия на подключение к тепловой сети объекта

(наименование подключаемого объекта)

расположенного по адресу:

(адрес или место расположения объекта, кадастровый номер земельного участка)

Характеристика и назначение объекта:

(краткая характеристика, назначение или предполагаемое использование объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта, этажность)

Подключаемая тепловая нагрузка объекта:

Тепловая нагрузка, Гкал/час			
Всего по объекту, в т.ч.	Отопление	Вентиляция	Горячее водоснабжение

В случае размещения нескольких нежилых объектов в жилом доме или нескольких объектов в нежилом здании распределение тепловой нагрузки указывается для каждого объекта.

Требования по надёжности теплоснабжения объекта (если необходимо):

Режим теплоснабжения (непрерывный, одно-, двухсменный и др.):

Ориентировочный срок сдачи объекта (ввода в эксплуатацию) \_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ года.  
(с разбивкой по очередям)

Приложение к заявке:

- 1) заверенные копии учредительных документов, а так же документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
- 2) копии правоустанавливающих документов на подключаемый объект или земельный участок;
- 3) ситуационный план расположения объекта капитального строительства с привязкой к территории населенного пункта;
- 4) топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений, согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные объекты;
- 5) информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство
- 6) информация о виде разрешенного использования земельного участка
- 7) информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции, модернизации) подключаемого объекта (информация, указанная в пп. 5-7 содержится в ГПЗУ).
- 8) реквизиты для заключения договора.

Руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя/юридического лица, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

или

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица - полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись физического лица, дата)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**Перечень необходимых документов для заявки на подключение к системам  
теплоснабжения ООО «МЭС» ст. Павловская**

**Необходимый состав комплекта документов на технологическое подключение к сетям теплоснабжения:**

1. Запрос правообладателя земельного участка о заключении договора о подключении и предоставлении условий подключения, содержащий наименование лица (для физических лиц - фамилия, имя, отчество), направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес;

2. Заверенные копии учредительных документов:

2.1. Для юридического лица:

- устав юридического лица (в том числе все изменения и дополнения к нему);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице (далее – ЕГРЮЛ);
- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- выписка из ЕГРЮЛ. Дата выдачи выписки из ЕГРИП не должна превышать 30 дней на дату представления;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя.

2.2. Для индивидуального предпринимателя:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя;
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП). Дата выдачи выписки из ЕГРИП не должна превышать 30 дней на дату представления.

2.3. Для физического лица:

- паспорт.

3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос:

- документ о назначении руководителя юридического лица;
- приказ о вступлении в должность руководителя юридического лица;
- доверенность представителя контрагента на право подписания запроса, в случае подписания запроса лицом, действующим на основании доверенности).

4. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на подключаемый объект или земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются копии свидетельств о государственной регистрации прав на указанный подключаемый объект или земельный участок).

5. Ситуационный план расположения подключаемого объекта с привязкой к территории населенного пункта.

6. Топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений (не прилагается в случае, если заявителем является физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства).

7. Технические параметры, подключаемого объекта:

7.1. Расчетные максимальные часовые и среднечасовые расходы тепловой энергии на отопление, вентиляцию, кондиционирование воздуха и горячее водоснабжение.

7.2. Вид и параметры теплоносителя (пар/горячая вода, схема подключения «зависимая/независимая»).

7.3. Режимы теплоснабжения для подключаемого объекта (непрерывный, одно-, двухсменный и т.д.).

- 7.4. Расположение узла учета тепловой энергии и теплоносителей и контроля их качества (адрес и место установки прибора)
- 7.5. Требования к надежности теплоснабжения подключаемого объекта (допустимые перерывы в подаче теплоносителя по продолжительности, периодам года и др.)
8. Наличие и возможность использования собственных источников тепловой энергии (с указанием их мощности и режимов работы)
9. Номер и дата выдачи технических условий (если они выдавались ранее в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности).
10. Планируемые сроки ввода в эксплуатацию подключаемого объекта
11. Информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство
12. Информация о виде разрешенного использования земельного участка
13. Информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции, модернизации) подключаемого объекта (информация, указанная в пп. 11-13 содержится в ГПЗУ).



**Образец заявления**  
**на подготовку технических условий на узел учета**  
(для юридич.лиц на фирменном бланке)

Генеральному директору  
ООО «МЭС» ст. Павловская

---

Прошу выдать технические условия на установку узла учета тепловой энергии в здании  
\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
(наименование)

Максимальная тепловая нагрузка здания составляет (из проекта или договора на теплоснабжение при наличии):

на отопление -	Гкал/час;
на вентиляцию -	Гкал/час;
на горячее водоснабжение -	Гкал/час.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Примечание:**

Если узел учета тепловой энергии устанавливается на многоквартирный жилой дом, то к заявлению на выдачу технических условий необходимо приложить копию технического паспорта БТИ.

\_\_\_\_\_  
ФИО исполнителя

\_\_\_\_\_  
телефон